

2024년 제4회 해양조사기술자 교육안내

- 교육기간 : 3. 25.(월) ~ 3. 29.(금) 5일간(35시간)
- 교육인원 : 40명(사전 수요조사 우선 및 선착순)
- 교육장소 : 한국해양조사협회 기술교육연구소 교육훈련장(808호)
- 교육진행 : 오현균(☎02-2166-3380), 서지운(☎02-2166-3385)

1. 교육개요

□ 교육목표

- 해양조사 관련 법령 또는 제도 등에 대한 이해 증진
- 해양조사 분야의 기술능력 배양과 기초 업무능력 향상
- 해양조사 분야에 요구되는 기본소양 및 이론적 배경지식

□ 교육 운영방안(집합교육)

- 현장실습 1일이 포함된 집합교육으로 운영

□ 교육신청

- 교육대상 : 초급 해양조사기술자

* 「해양조사기술자 교육훈련 등에 관한 지침」(국립해양조사원 고시 제2023-4호, 2023.3.7.)

- 신청기간 : 3. 5.(화) 10:00 ~ 3. 11.(월) 18:00까지

- 신청인원 : 40명(선착순)

- 신청방법 : 해양조사기술자 교육훈련 누리집(<http://edu.khra.kr>)에서
온라인 신청

※ 해양조사기술자 교육훈련 신청서·개인정보동의서를 작성하여 별도 파일로 제출
(학사관리 시스템 오류 시 이메일(un123@khra.kr)로 제출 가능)

2. 교육과정별 주요내용 및 시간

교과목	내용	시간
등록 및 오리엔테이션	<ul style="list-style-type: none"> • 교육제도, 출결사항, 평가 안내 • 교육 등록 안내 	-
수로측량	<ul style="list-style-type: none"> • 수로측량 개요 <ul style="list-style-type: none"> - 종류 및 기준 등 • 음향측심기 기본원리 • 수심자료 처리 및 성과물 정리 • 해안선 조사 개요 	4
해양지구 물리탐사	<ul style="list-style-type: none"> • 해양지구물리탐사 목적과 해저면 영상탐사 개요 및 방법 • 해저지층탐사 목적 및 탐사장비 소개 • 천부지층탐사의 음향상 분류기준 • 해저지질조사 이해 및 시료채취 • 해상중력관측과 해상지자기관측의 이해 및 활용 	4
해양관측	<ul style="list-style-type: none"> • 해양관측 역사와 목적 • 해수와 우리나라 해역의 물리적 특성 • 조석 및 해수유동 발생원인 및 흐름 종류 • 해양관측 항목별 분류 및 조사방법 • 해양관측종류 및 방법 <ul style="list-style-type: none"> - 직접관측, 원격계측, ADCP, 음향토모그래피 등 	4
해양예보	<ul style="list-style-type: none"> • 해양예보기술 이해 <ul style="list-style-type: none"> - 목적, 정의, 필요성, 활용분야, 주관기관 등 • 예보기법 <ul style="list-style-type: none"> - 종류, 필수자료, 장비, 장단점 등 • 해양예보 운영체계 및 항목별 기초자료 수집 • 해양예보 대국민 서비스 	4
항해용 간행물	<ul style="list-style-type: none"> • 항해용 간행물 기초 <ul style="list-style-type: none"> - 수로도서지 역사, 개요, 필요성, 종류 등 • 항해용 간행물 서지별 원시정보 생산기관 및 구성 • 항해용 간행물 담당 기구 역할 소개 <ul style="list-style-type: none"> - SOLAS, 조사원 등 • 디지털 수로도서지 개발 국제 동향 	4

전자해도	<ul style="list-style-type: none"> ● 해도의 이해 <ul style="list-style-type: none"> - 기준면 이해, 지명, 범례 등 ● 전자해도 역사, 국제표준 소개, 제작 및 ECDIS, 표준 개발 국제동향 	2
해양공간정보	<ul style="list-style-type: none"> ● 해양공간정보 개요 <ul style="list-style-type: none"> - 정의, 대상, 기술요소, 역사 등 ● 해양공간정보 대상 업무 및 특성 <ul style="list-style-type: none"> - 해양공간계획, 해양용도구역, 해양공간특성평가, 해양공간정보 구축/종류, 구성, 특성 등 ● 해양공간정보 구축 및 수집 기초 ● 해양공간정보 가공 이론 및 소개 	3
해양조사법규*	<ul style="list-style-type: none"> ● 해양조사 관련 법령체계 소개 <ul style="list-style-type: none"> - 해양조사 관련 법령체계 및 주요법률 등 ● 해양조사와 해양정보 활용에 관한 법률의 이해 <ul style="list-style-type: none"> - 구성, 주요내용 소개 및 해석 등 ● 해양지명의 중요성과 국내 지명관리 체계 	1
해양조사정책*	<ul style="list-style-type: none"> ● 해양조사정책 개요 <ul style="list-style-type: none"> - 정책, 정의 조사원의 역사, 선박, 자원 소개 등 ● 해양조사 기본계획 소개 ● 국정과제와 연계된 해양조사 소개 ● 우리나라 해양조사 기구 소개 	1
현장실습*	<ul style="list-style-type: none"> ● 해양조사선 실습(수로측량, 해양관측, 육상측량 장비(단빔·다중빔·GNSS·ADCP 등)를 활용한 해양조사업무 현장의 이해) ● 심폐소생술 및 응급처치 등 안전교육 ● 해양사고 개요와 발생 시 행동요령(비상 퇴선절차, 선상화재 대응 등) ● 승선안전수칙, 구명장비 및 절차 	8
교육평가	<ul style="list-style-type: none"> ● 교육내용 평가 설문조사 및 학습평가 	-
합계		35

* NCS(국가직무능력표준) 환급 필수이수과목 제외 대상

※ 교과목은 사정에 따라 일부 변경될 수 있음

3. 교육비 등 안내

◆ 교육비 : 200,000원(1일당 40,000원×5일)

☞ 회사명 및 교육생 명의 입금

* 접수기간까지 학사관리 결제 시스템 및 계좌이체

(우리 1005-802-767681 / 예금주 : 한국해양조사협회)

입금 후 반드시 수납담당자(서지운, ☎ 02 - 2166 - 3385)에게 입금 확인 전화 부탁드립니다.

◆ 기타 준비사항

☞ 모든 교육생은 신분증 필수 지참

4. 교육생 준수사항

□ 일반기준

- 교육생은 면학 분위기 조성을 위해 학사관리규정을 준수해야 함
- 본 교육은 NCS 교육훈련으로 고용노동부 HRD-Net(www.hrd.go.kr) 어플 설치 및 회원가입을 통해 개인별 출결 확인(QR코드)을 실시함
 - ※ NCS 환급금 수령(고용보험 미가입 제외)을 위해 필수 이수과목의 50%이상 출석 확인은 별도 HRD-Net 어플을 이용하여야 함
- 결강·외출·조퇴·등을 할 경우 결석신청서를 학사관리전담직원에게 제출하고, 사전허가를 받아야 함
- 교육 대상자 확정 후 교육 불참 시 일정기간 교육과정 신청이 일부 제한됨
 - (3개월)교육 개시 전 교육 불참 사유서(공문) 제출 시
 - (6개월)교육 개시 전 교육 불참 사유서(공문) 미제출 등 무단 불참 시
 - 단, 국가 재난 발생에 따른 비상근무 및 교육 대상자 확정 통보 후 3일 이내(휴일 등) 불참 사유서(공문) 제출 시 참여제한 면제

□ 퇴교(해양조사기술자 교육훈련 학사관리 규정 제9조)

- 교육생 대신 다른 사람이 교육받은 경우
- 정당한 사유 없이 결석한 경우
- 시험 중 부정행위를 한 경우
- 고의나 중대한 과실로 교육질서를 문란케 한 경우
- 질병, 인사발령 등의 사유로 인하여 교육을 계속할 수 없는 경우
- 교육과정의 수료에 필요한 교육시간을 출석하지 아니한 경우
- 근태평가표에 규정된 교육생활의 감점 합계가 10점 이상인 경우
- 퇴교처리 시 6개월 교육과정 참여 제한

□ 평가 및 수료(해양조사기술자 교육훈련 학사관리규정 제10조)

- 서류제출 : 해양조사기술자 교육훈련 신청서·개인정보동의서 교육시작 전 제출 완료(서명 후 스캔)
- 근태평가 : 교육기간(일수) 80% 이상 출석
 - 불가피한 사유로 수업 불참 시 학사관리규정에 따른 결석신청서 제출 및 승인된 경우 무단결석 감점 예외 적용
- 학습평가 : 65점 이상(100점 만점 기준)
- 평가방법 : 3. 29.(금) 교육 종료 후 실시 예정
- 이수처리 : $\text{출결}(20\%) + \text{평가}(80\%) = \text{총득점의 } 70\text{점 이상}$

붙임 1. 제4회 기본교육(초급) 교육신청 서식

2. 근태평가표

3. 한국해양조사협회 기술교육연구소 교육훈련장 찾아오시는 길

해양조사기술자 교육훈련 신청서 · 개인정보 동의서

본 계약의 _____와 한국해양조사협회 기술교육연구소는 해양조사기술자 직무교육에 대한 위탁 교육 계약을 다음과 같이 체결한다.

회사명			대표자	(인)		
주소			사업자번호			
			업태	종목		
담당자	연락처		계산서용 이메일			
교육신청 과정명	2024년 제4회 해양조사기술자 교육훈련 기본교육(초급)		교육일정	2024. 3. 25. ~ 3. 29.		
번호	성명	생년월일	(현)등급	교육종류 (기본/전문)	휴대전화	
1						
2						
3						
교육기관명	한국해양조사협회 기술교육연구소		이사장	황준 (인)		
주소	서울특별시 금천구 가산디지털1로 70, 808호 (가산동, 호서대벤처타워)		전화	02)2166-3385	팩스	02)855-0773
구분/ 교육비	해양조사기술자 교육훈련(1주, 5일)	₩ 200,000 원/인	대상	해양조사 기술자	직무 분야	건설-해양자원 -해양환경조사
계좌번호	우리은행 1005-802-767681(예금주 : 한국해양조사협회) ※ 반드시 기관명으로 명기하여 입금(입금자명 : 기관명)					

<교육규정상항>

- ① 계약범위는 「해양조사기술자 교육훈련 등에 관한 지침」 및 「해양조사기술자 교육훈련 학사관리규정」 등에 명시된 훈련 과정으로 해당규정에 한한다.
- ② 해양조사기술자 교육훈련 과정 인정·지정상의 수료기준을 취득한 훈련생에 대해서는 수료 처리하고 수료증을 발급한다.
- ③ 본 계약서에 의거 훈련의 효율적인 진행과 훈련 목표가 이루어질 수 있도록 상호 협력하여 제반사항을 성실히 이행하여야 한다.
- ④ 교육기관에서의 중대한 과실로 인해 훈련이 이행될 수 없을 경우 훈련의 중단을 요구할 수 있으며, 교육생은 잔여 대금에 대한 지불의 의무를 갖지 않고, 교육비를 환불받는다.
- ⑤ 계약서상의 교육생 개인 및 관련 정보는 수료결과 통보, 교육실시신고 등을 위하여 제공됨을 동의한다.
- ⑥ 수강료 납입은 교육개시 전 입금하며, 선착순 마감한다.
- ⑦ 한국해양조사협회 「해양조사기술자 교육훈련 학사관리규정」에 따라 교육생의 귀책사유로 되고 또는 미수료할 경우 선 지급한 계약금액은 환급하지 아니한다.
- ⑧ 본 계약서상의 조준 해석과 관련하여 쌍방 간의 이견이 있을 경우에는 상호 협의하여 결정하며, 단 계약서상에 명시되지 아니한 사항은 협의한 바에 따른다.
- ⑨ 사업주 위탁과정으로 교육비는 반드시 법인명으로 입금하여야 고용노동부로부터 교육비 환급이 가능하며, 개인 명의로 신청 또는 교육비 입금시 등에는 환급이 불가하다.

<신청요령>

- * 작성 후 온라인 또는 이메일로 송부하여 주시기 바랍니다.(회사 정보는 사업자등록증상의 내용을 기재)
- * 개인자격으로 신청하는 경우 회사명에 개인으로 표기하시기 바랍니다.

[개인정보 수집 · 이용에 대한 동의서]

수집·이용 목적	· 교육훈련 신청에 따른 학사관리, 직업능력개발 훈련 제도 실적·성과 평가에 활용
수집·이용 항목	· 성명, 생년월일, 기술등급, 휴대전화
보유·이용기간	· 3년(단, 교육훈련 대상자로 선정이 안 될 경우 즉시 파기)

※ 개인정보 수집·이용 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의를 거부할 경우 한국해양조사협회 해양조사기술자 교육과정에 참여할 수 없습니다.

위와 같이 개인정보를 수집·이용하는 것에 동의하십니까?

동의함 동의하지 않음

[개인정보의 제3자 제공 동의서]

수집·이용 목적	· 재직자 확인용	수집·이용 항목	· 성명, 소속
보유·이용기간	· 3년	제공 받는 자	· 국립해양조사원 · 고용노동부 산하기관 · 한국산업인력공단(HRD-Ne)

※ 개인정보 제3자 제공에 대한 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의를 거부할 경우 한국해양조사협회 해양조사기술자 교육과정에 참여할 수 없습니다.

위와 같이 개인정보를 제3자에게 제공하는 것에 동의하십니까?

동의함 동의하지 않음

년 월 일

..... < 절 취 선 >

[고용보험] 대상자 확인을 위한 개인정보 수집 · 이용 안내

성 명	주민등록번호	확인서명
1		
2		

수집·이용 목적 · 교육과정 신청 및 교육훈련 대상인 고용보험 대상자 확인 조회

수집·이용 항목 · 성명, 주민등록번호 보유·이용기간 · 고용보험 대상자 확인 후, 즉시 파기

※ 고유식별정보 중 주민등록번호 수집은 「근로자직업능력 개발법 시행령」 제52조의 2(민감정보 및 고유식별정보의 처리)에 근거하여 처리하고 있습니다.

위 개인정보 수집·이용을 확인합니다. 확인

년 월 일

【별표 1】 (제9조 관련)

근태평가표

구분	감 점 사 항	1회 기준	비 고
		1주 이하 (5일 이하)	
등록	등록시간 지참	1.0	시간당 적용 (60분 미만은 1시간)
학습 활동	무단결석	4.0	1일
	무단 결강·조퇴·지참·외출·이석(자리비움)	2.0	시간당 적용 (60분 미만은 1시간)
	승인받고 결석	2.0	1일
	승인받고 수업 불참 (결강, 조퇴, 지참, 외출)	1.0	시간당 적용 (60분 미만은 1시간)
교육 생활	강사에 대한 불손한 언동, 태도	4.0	1회
	지시사항 불이행	2.0	1회
	시설물 및 기타 환경 파손	2.0	1회
	그 밖의 교육생의 품위를 떨어뜨리는 행위	2.0	1회
기 타 사 항	1. 교육생의 감점사항을 적발하였을 경우에는 즉시 별지 제5호 서식에 의거 작성하고, 감점기준에 의거 감점 조치한 후 기술교육연구소장에게 보고하여야 한다. 2. 감점사항이 둘 이상의 사유에 해당될 경우에는 그 중 감점 기준이 높은 것 하나를 적용한다. 3. 교육시간에 대한 배점은 1일(7시간 이상)*4점으로 하며, 5일(총 35시간) 기준으로 총 20점 만점으로 한다. 4. “지참”이란 일과시간 중 지정된 시간을 지연하여 참석하는 경우를 말한다. 5. “결석”이란 당일 학과시간(첫 강의시간부터 마지막 강의시간 까지를 말한다) 전부를 불참하는 경우를 말한다. 6. “결강”이란 학과시간에 일부를 불참하는 경우를 말한다. 7. “조퇴”란 학과시간 중 교육장을 벗어나 당일 학과시간 내에 돌아오지 않는 경우를 말한다. 8. “외출”이란 교육장을 벗어나서 당일 지정시간 내 돌아오는 경우를 말한다.		

붙임3

한국해양조사협회 기술교육연구소 교육훈련장 찾아오시는 길

◆ 위치도



주소 : 서울시 금천구 가산디지털 1로 70, 호서대 벤처타워 808호(8층)

TEL : 02-2166-3385

◆ 대중교통 이용

지하철 이용	- 가산디지털단지역(1호선/7호선) 7번 출구, 도보 16분(1.0km) - 독산역(1호선) 2번 출구, 도보 12분(830m)
버스 이용	- 일반버스 · 가산디지털단지역 75번 - 구로세관 정류장 하차(약 5분 소요) · 독산역 75, 27번 - 구로세관 정류장 하차(약 5분 소요)
고속철도 이용	- 고속철도(KTX) 광명역 3번 출구 앞 일반버스 75번 - 구로세관 정류장 하차 (약 30분 소요)